



**АДМИНИСТРАЦИЯ ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-  
ПЕТЕРБУРГА**

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение здравоохранения  
«Кожно-венерологический диспансер №1»**

199106, Санкт-Петербург, Большой пр-т В.О., дом 85 литера А  
ИНН/КПП 7801085947/780101001 ОГРН 1027800546784 E-mail: [kvdl@zdrav.spb.ru](mailto:kvdl@zdrav.spb.ru)

**ПРИКАЗ**

«05» мая 2022 г.

№ 80-09

**Об утверждении Положения о профилактике коррупционных правонарушений в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Кожно-венерологический диспансер №1»**

Во исполнение требований, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Санкт-Петербурга от 14.11.2008 N 674-122 "О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге"

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о профилактике коррупционных правонарушений в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Кожно-венерологический диспансер №1» с приложениями согласно Приложению №1 к настоящему приказу.
2. Руководителям структурных подразделений СПб ГБУЗ «КВД№1» ознакомить работников с настоящим приказом под роспись.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Приложения к приказу:
  - 4.1. Приложение №1 - Положение о профилактике коррупционных правонарушений в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Кожно-венерологический диспансер №1» с приложениями на 12 л.

Главный врач

В.В.Щёголев

Согласовано:

Юрисконсульт

Д.С.Соколовская

**Положение о профилактике коррупционных правонарушений в  
Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении здравоохранения  
«Кожно-венерологический диспансер №1»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о профилактике коррупционных правонарушений в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Кожно-венерологический диспансер №1» (далее – СПб ГБУЗ «КВД№1») разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Санкт-Петербурга от 14.11.2008 N 674-122 "О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге"

1.2. Настоящее Положение устанавливает основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

1.3.1. Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции").

1.3.2. Противодействие коррупции - деятельность органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"):

1.3.2.1. По предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

1.3.2.2. По выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

1.3.2.3. По минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3.3. Предупреждение коррупции - деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

1.3.4. Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

1.3.5. Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

1.3.6. Взятка - получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо, если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

1.3.7. Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание

ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

1.3.8. Комплаенс - обеспечение соответствия деятельности организации требованиям, налагаемым на нее российским законодательством, иными обязательными для исполнения регулирующими документами, а также создание в организации механизмов анализа, выявления и оценки рисков коррупционно опасных сфер деятельности и обеспечение комплексной защиты организации.

1.3.9. Антикоррупционный мониторинг - наблюдение, анализ, оценка и прогноз коррупциогенных факторов, а также мер реализации антикоррупционной политики.

1.3.10. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов - деятельность по выявлению и описанию коррупциогенных факторов, по разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов.

1.3.11. Коррупциогенный фактор - явление или совокупность явлений, порождающие коррупцию или способствующие ее распространению

## **2. Основные принципы противодействия коррупции**

2.1. Принцип соответствия политики СПб ГБУЗ «КВД№1» действующему законодательству и общепринятым нормам. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым в СПб ГБУЗ «КВД№1».

2.2. Принцип личного примера руководства. Ключевая роль главного врача СПб ГБУЗ «КВД№1» в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

2.3. Принцип вовлеченности работников. Информированность работников СПб ГБУЗ «КВД№1» о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

2.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения СПб ГБУЗ «КВД№1», ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность.

2.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур. Применение в СПб ГБУЗ «КВД№1» таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

2.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников СПб ГБУЗ «КВД№1» вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства СПб ГБУЗ «КВД№1» за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

2.7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

## **3. Мероприятие по противодействию коррупции в СПб ГБУЗ «КВД№1»**

3.1. Общие положения противодействия коррупции.

3.1.1. Противодействие коррупции в СПб ГБУЗ «КВД№1» представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений. Приверженность СПб ГБУЗ «КВД№1» закону и высоким этическим стандартам в деловых отношениях способствуют укреплению репутации СПб ГБУЗ «КВД№1». Кроме того, реализация мер по противодействию коррупции существенно снижает риски применения в отношении СПб ГБУЗ «КВД№1» мер ответственности за подкуп должностных лиц.

3.1.2. Положение о профилактике коррупционных правонарушений доводится до

сведения всех работников СПб ГБУЗ «КВД№1» путем ознакомления под роспись. При поступлении на работу проводится вводный инструктаж, в ходе которого разъясняются основные обязанности, запреты, ограничения, требования к служебному поведению, налагаемые на работника в целях противодействия коррупции. Вводный инструктаж проводит специалист по кадрам.

3.1.3. Отдельные требования о противодействии коррупции включаются в трудовые договоры в качестве обязанности работников.

3.1.4. Должностное лицо, на которое возложены функции по профилактике и противодействию коррупции, осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации мероприятий по противодействию коррупции, ежегодно представляет руководству СПб ГБУЗ «КВД№1» соответствующий отчет. Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых мероприятий, в настоящее Положение вносятся изменения и дополнения. Пересмотр настоящего Положения может проводиться и в иных случаях, таких как внесение изменений в Трудовой кодекс РФ и законодательство о противодействии коррупции и т.д.

3.2. Цели и задачи мероприятий по противодействию коррупции.

3.2.1. Обеспечение исполнения законодательных актов и управленческих решений в области противодействия коррупции.

3.2.2. Обеспечение исполнения законодательных актов в области оказания населению Санкт-Петербурга медицинской помощи в соответствии с Уставом СПб ГБУЗ «КВД№1», при условии соблюдения принципов гуманности, преемственности, доступности и конфиденциальности предоставления помощи.

3.2.3. Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками СПб ГБУЗ «КВД№1» ограничений и запретов, по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции и о мерах юридической ответственности, применяемых в случае его нарушения (неисполнения).

3.2.4. Принятие мер по недопущению конфликта интересов сотрудников и пациентов СПб ГБУЗ «КВД№1».

3.3. Основным кругом лиц, попадающих под действие мер по противодействию коррупции, являются работники СПб ГБУЗ «КВД№1», находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

3.4. Обязанности работников СПб ГБУЗ «КВД№1», связанные с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех сотрудников СПб ГБУЗ «КВД№1», а именно:

3.4.1. Воздержание от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени СПб ГБУЗ «КВД№1»;

3.4.2. Воздержание от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени СПб ГБУЗ «КВД№1»;

3.4.3. Незамедлительное информирование непосредственного руководителя, лица ответственного за реализацию мер по противодействию коррупции, главного врача СПб ГБУЗ «КВД№1» о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

3.4.4. Незамедлительное информирование главного врача СПб ГБУЗ «КВД№1», непосредственного руководителя или лица ответственного за реализацию мер по противодействию коррупции о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами СПб ГБУЗ «КВД№1» или иными лицами;

3.4.5. Сообщение главному врачу СПб ГБУЗ «КВД№1», непосредственному руководителю или лицу ответственному за реализацию мер по противодействию коррупции о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов. Порядок уведомления о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений определен в Приложении № 1 к настоящему Положению.

3.5. Перечень мероприятий по противодействию коррупции в СПб ГБУЗ «КВД№1»,

который планируется реализовать в целях предупреждения и противодействия коррупции, указан в Приложении № 2 к настоящему Положению.

3.6. Ежегодно главным врачом СПб ГБУЗ «КВД№1» утверждается план реализации мероприятий по противодействию коррупции.

3.7. Приказом главного врача СПб ГБУЗ «КВД№1» определяется должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции, исходя из потребностей СПб ГБУЗ «КВД№1», задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов и др. признаков. Должностное лицо подчиняется непосредственно главному врачу СПб ГБУЗ «КВД№1» и наделяется полномочиями, достаточными для проведения мероприятий по противодействию коррупции в отношении лиц, занимающих руководящие должности в СПб ГБУЗ «КВД№1». В число обязанностей должностного лица, ответственного за противодействие коррупции, включаются следующие задачи, функции и полномочия:

3.7.1 Разработка и представление на утверждение главному врачу СПб ГБУЗ «КВД№1» проектов локальных нормативных актов СПб ГБУЗ «КВД№1», направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции.

3.7.2. Прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами СПб ГБУЗ «КВД№1» или иными лицами;

3.7.3. Организация рассмотрения случаев о конфликте интересов;

3.7.4. Организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

3.7.5. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности СПб ГБУЗ «КВД№1» по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

3.7.6. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

#### **4. Выявление и урегулирование конфликта интересов**

4.1 Под конфликтом интересов в СПб ГБУЗ «КВД№1» понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами СПб ГБУЗ «КВД№1», способное привести к причинению вреда имуществу и деловой репутации СПб ГБУЗ «КВД№1».

4.2. Под личной заинтересованностью работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей, понимается возможность получения работником при исполнении должностных (трудовых) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

4.3. Работники СПб ГБУЗ «КВД№1» обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов, а также должны уведомлять в письменной форме главного врача СПб ГБУЗ «КВД№1», своего непосредственного руководителя или лицо, ответственное за реализацию мер по противодействию коррупции о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

4.4. Главный врач СПб ГБУЗ «КВД№1», если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, в том числе путем изменения должностного положения работника, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (трудовых) обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от

выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

4.5. Непринятие работником СПб ГБУЗ «КВД№1», являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение работника в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **5. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы СПб ГБУЗ «КВД№1»**

5.1. Важным элементом работы по предупреждению коррупции является внедрение антикоррупционных стандартов поведения работников в корпоративную культуру СПб ГБУЗ «КВД№1». В этих целях СПб ГБУЗ «КВД№1» разработан и принят Кодекс этики и служебного поведения работников СПб ГБУЗ «КВД№1» (далее – Кодекс этики), в котором предусмотрен ряд правил и стандартов поведения работников, затрагивающих общую этику деловых отношений и направленных на формирование этического, добросовестного поведения работников и СПб ГБУЗ «КВД№1» в целом.

5.2. Кодекс этики закрепляет как общие ценности, принципы и правила поведения, так и специальные, направленные на регулирование поведения при оказании медицинской помощи населению, решая в органичном единстве задачи оказания своевременной медицинской помощи гражданам, укрепление нравственности, физического и психического здоровья, правовой и экономической защиты, организации труда и досуга.

## **6. Внутренний контроль и аудит**

6.1. Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" установлена обязанность для всех организаций осуществлять внутренний контроль хозяйственных операций.

6.2. Система внутреннего контроля СПб ГБУЗ «КВД№1» способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности СПб ГБУЗ «КВД№1», таких задач, как обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности СПб ГБУЗ «КВД№1» и обеспечение соответствия СПб ГБУЗ «КВД№1» требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов СПб ГБУЗ «КВД№1». Для этого система внутреннего контроля учитывает требования мер по противодействию коррупции, реализуемой СПб ГБУЗ «КВД№1», в том числе:

6.2.1 Проверку соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

6.2.2 Контроль документирования операций хозяйственной деятельности СПб ГБУЗ «КВД№1»;

6.2.3. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

## **7. Принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами**

7.1. Установление и сохранение деловых отношений с теми организациями, которые ведут деловые отношения в добросовестной и честной манере, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении бизнеса, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

7.2. Взаимодействие с организациями-контрагентами заключается в распространении среди организаций-контрагентов программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в организации.

7.3. В соответствии со статьей 19.28 КоАП РФ на организацию налагаются меры административной ответственности в форме штрафа за незаконную передачу, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного

юридического лица должностным лицом действия (бездействия), связанного с занимаемым ими служебным положением.

## **8. Сотрудничество с правоохранительными органами**

8.1. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности СПб ГБУЗ «КВД№1» по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

8.2. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

8.3. Руководству СПб ГБУЗ «КВД№1» и его сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов привлекать к данной работе юриста СПб ГБУЗ «КВД№1».

## **9. Ответственность физических лиц**

9.1 Ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения установлена статьей 13 Федерального закона "О противодействии коррупции". Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**П О Р Я Д О К**  
**уведомления работодателя о фактах обращения**  
**в целях склонения работника к совершению коррупционных**  
**правонарушений.**

Настоящий Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, включающие перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, вопросы организации проверки этих сведений и порядка регистрации уведомлений (далее - Порядок), подготовлен в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

1. Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно по форме согласно приложению № 1 путем передачи его главному врачу СПб ГБУЗ «КВД№1» или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в СПб ГБУЗ «КВД№1» (далее – должностное лицо) или направления такого уведомления по почте.

2. Работник СПб ГБУЗ «КВД№1» обязан незамедлительно уведомить главного врача СПб ГБУЗ «КВД№1», непосредственного руководителя или должностное лицо обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения работника в командировке, в отпуске, он обязан уведомить незамедлительно с момента прибытия в СПб ГБУЗ «КВД№1».

3. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия) - подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

4. Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника СПб ГБУЗ «КВД№1» к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 2), (далее – Журнал), который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати СПб ГБУЗ «КВД№1».

Ведение журнала в СПб ГБУЗ «КВД№1» возлагается на секретаря главного врача.

5. Должностное лицо, принявшее уведомление, помимо его регистрации в журнале, обязано выдать работнику, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления (приложение № 3).

После заполнения корешок талона-уведомления остается у должностного лица, а талон-уведомление вручается работнику, направившему уведомление.

В случае, если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется работнику, направившему уведомление, по почте заказным письмом.



Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускается.

6. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается должностным лицом или по его поручению уполномоченным структурным подразделением.

7. Организация проверки сведений о случаях обращения к работнику СПб ГБУЗ «КВД№1», в связи с исполнением служебных обязанностей, каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным работникам СПб ГБУЗ «КВД№1» каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется уполномоченным структурным подразделением СПб ГБУЗ «КВД№1» по поручению главного врача путем проведения бесед с работником, подавшим уведомление, указанным в уведомлении, получения от работника пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении, в особых случаях направления уведомлений в Прокуратуру Российской Федерации, МВД России, ФСБ России.

8. В случаях предусмотренных законодательством уведомление направляется работодателем в органы Прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России либо в их территориальные органы не позднее 10 дней с даты его регистрации в журнале. По решению руководства СПб ГБУЗ «КВД№1» уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

В случае направления уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов (их территориальные органы) в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

9. Проверка сведений о случаях обращения к работнику СПб ГБУЗ «КВД№1», в связи с исполнением служебных обязанностей, каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным работникам СПб ГБУЗ «КВД№1» каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений проводится Прокуратурой Российской Федерации, МВД России, ФСБ России в соответствии с законодательством Российской Федерации. Результаты проверки доводятся до руководства СПб ГБУЗ «КВД№1».

10. Государственная защита работника СПб ГБУЗ «КВД№1», уведомившего должностное лицо СПб ГБУЗ «КВД№1», органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам СПб ГБУЗ «КВД№1», в связи с исполнением служебных обязанностей, каких-либо лиц, в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 20.08.2004 № 119-ФЗ "О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства".

11. Работодателем принимаются меры по защите работника, уведомившего должностное лицо, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам СПб ГБУЗ «КВД№1», в связи с исполнением служебных обязанностей, каких-либо лиц, в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику СПб ГБУЗ «КВД№1», гарантий, установленные законодательством Российской Федерации.

Главному врачу СПб ГБУЗ  
«КВД№1» В.В.Щеголеву  
(или непосредственному  
руководителю работника (ФИО))  
от \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность работника,  
структурное подразделение, адрес,  
телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
о факте обращения в целях склонения работника  
СПб ГБУЗ «КВД№1» к совершению коррупционных  
правонарушений**

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях

\_\_\_\_\_ обращения к работнику в связи

\_\_\_\_\_ с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения

\_\_\_\_\_ его к совершению коррупционных правонарушений)

\_\_\_\_\_ (дата, место, время, другие условия)

2. \_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые

\_\_\_\_\_ должен был бы совершить работник

\_\_\_\_\_ по просьбе обратившихся лиц)

3. \_\_\_\_\_  
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

\_\_\_\_\_ склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. \_\_\_\_\_  
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

\_\_\_\_\_ (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)

\_\_\_\_\_ принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_ (подпись, инициалы и фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



<b>ТАЛОН – КОРЕШОК</b> № _____	<b>ТАЛОН – УВЕДОМЛЕНИЕ</b> № _____
Уведомление принято от _____ _____	Уведомление принято от _____ _____
(Ф.И.О. работника СПб ГБУЗ «КВД№1»)	(Ф.И.О. работника СПб ГБУЗ «КВД№1»)
Краткое содержание уведомления _____ _____ _____	Краткое содержание уведомления _____ _____ _____
(подпись и должность лица, принявшего уведомление) «__» _____ 20__ г.	Уведомление принято: (Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление) «__» _____ 20__ г.
(подпись лица, получившего талон-уведомление) «__» _____ 20__ г.	(подпись работника СПб ГБУЗ «КВД№1», принявшего уведомление) «__» _____ 20__ г.

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**  
**мероприятий по противодействию коррупции**

<b>Направление</b>	<b>Мероприятие</b>
Нормативное обеспечение	Включение, при заключении договоров и контрактов, связанных с хозяйственной деятельностью СПб ГБУЗ «КВД№1», стандартной антикоррупционной оговорки
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям противодействия коррупции	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур противодействия коррупции.
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета
	Осуществление регулярного контроля экономической деятельности
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции