



САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«КОЖНО-ВЕНЕРОЛОГИЧЕСКИЙ ДИСПАНСЕР № 1»
(СПб ГБУЗ «КВД № 1»)

ПРИКАЗ

13 декабря 2023

№ 235-02

г. Санкт-Петербург

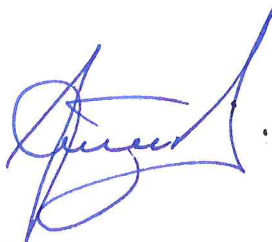
Об утверждении Порядка личного приема
граждан главным врачом
Санкт-Петербургского государственного
бюджетного учреждения здравоохранения
«Кожно-венерологический диспансер №1»

В целях упорядочивания и регламентирования личного приема пациентов и других посетителей СПб ГБУЗ «КВД № 1» главным врачом

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок личного приема граждан главным врачом Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Кожно-венерологический диспансер № 1» согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Руководителям структурных подразделений СПб ГБУЗ «КВД № 1» ознакомить работников с настоящим приказом под роспись.
3. Системному администратору Алексееву В.Д. обеспечить размещение текста приказа на официальном сайте СПб ГБУЗ «КВД № 1».
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. главного врача

З. 

З.А. Какушадзе

**Порядок личного приема граждан главным врачом
СПб ГБУЗ «Кожно-венерологический диспансер № 1»**

1. Прием граждан главным врачом СПб ГБУЗ «КВД № 1» и уполномоченными им лицами осуществляется в соответствии с графиком приема граждан, в том числе по предварительной записи.
2. Предварительная запись на прием к главному врачу и уполномоченными им лицами производится по телефону: (812) 246-72-92 (приемная главного врача). Прием главным врачом осуществляется по четвергам с 15.00 до 17.00.
3. Граждане приглашаются на прием в порядке очередности.
4. При личном приеме гражданин обязан предъявить документ, удостоверяющий его личность.
5. В отношении гражданина, принятого на личном приеме, при необходимости может оформляться карточка личного приема, в которую заносятся сведения о гражданине, краткое содержание устного обращения, информация о результатах рассмотрения устного обращения. Если ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, т. к. изложенные в устном обращении заявителя обстоятельства не требуют дополнительной проверки, об этом также делается запись в карточке личного приема.
6. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается соответствующая запись в карточке личного приема (в случае ее оформления).
7. Если на личном приеме гражданин ставятся вопросы, не относящиеся к компетенции должностного лица, осуществляющего прием, или не относящиеся к ведению медицинской организации, то гражданину разъясняется его право обратиться к соответствующему должностному лицу или в соответствующую организацию. В остальных случаях обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит рассмотрению в порядке, установленном правилами внутреннего распорядка для пациентов СПб ГБУЗ «КВД № 1», а также Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». С Правилами внутреннего распорядка для пациентов СПб ГБУЗ «КВД № 1» посетитель диспансера может ознакомиться на официальном сайте СПб ГБУЗ «КВД № 1»: KVD1@ZDRAV.SPB.RU (в разделе «О Клинике» - «Режим и график работы, Правила внутреннего распорядка»).
8. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.
9. В ходе личного приема в кабинете главного врача должен находиться: заведующий отделением/заместитель главного врача либо иной сотрудник СПб ГБУЗ «КВД № 1», назначенный присутствовать при личном приеме главного врача.
10. На личном приеме гражданин имеет право подать письменное обращение по существу поднимаемых им вопросов и получить на него ответ в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.
11. При личном приеме гражданин, не являющийся пациентом СПб ГБУЗ «КВД № 1», вправе дать СПб ГБУЗ «КВД № 1» согласие на обработку персональных данных по форме, установленной законодательством РФ.
12. В случае нарушения пациентами и иными посетителями правил общественного порядка, а также правил внутреннего распорядка и поведения для пациентов и иных посетителей диспансера, главный врач, сотрудники и охрана диспансера вправе:
Осуществлять фото- и видеосъемку, звуко- и видеозапись посетителей диспансера и использовать полученные материалы в качестве доказательств, делать соответствующие

замечания, вызвать сотрудников охранного предприятия и/или наряд полиции, применять иные меры воздействия, предусмотренные действующим законодательством.

13. Злоупотребление пациентом и иным посетителем принадлежащими ему правами в ущерб законным интересам других лиц, неуважение к сотрудникам медицинской организации, другим пациентам и посетителям, нарушение общественного порядка в зданиях, служебных помещениях, на территории, причинение морального вреда персоналу, причинение вреда деловой репутации, а также материального ущерба имуществу Учреждения, влекут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
14. В случае ущемления пациентом, законным представителем пациента человеческого достоинства, распространении сведений, порочащих деловую репутацию медицинского и обслуживающего персонала, работники учреждения здравоохранения могут подавать гражданские иски о компенсации морального вреда.
15. В случае попытки посетителем в ходе личного приема передать главному врачу или другим должностным лицам, находящимся в присутственном месте, денежные средства или иные ценности, может последовать ответственность, предусмотренная законодательством Российской Федерации, вплоть до уголовной (данный факт квалифицируется как дача взятки, ст. 291 Уголовного кодекса).
16. Пациент или его законный представитель имеет право на обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц и сотрудников медицинской организации в порядке, установленном законодательством РФ.